

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых Учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

3.1. В ходе реализации Плана ожидается достижение следующих результатов:

- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых Учреждением образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

3.2. Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется директором и комиссией по этике, служебному поведению работников.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции в МБУ ДО ДМШ № 10 ГО г.Уфа РБ на 2018 год

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБУ ДО ДМШ № 10 ГО г.Уфа РБ на 2018 год»	Директор Общее собрание трудового коллектива Учреждения	I квартал 2018 года
1.2.	Анализ действующих локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
1.4.	Участие в совещаниях по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	В течение года

2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По запросу
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Директор	Апрель
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Комиссия по этике, служебному поведению работников	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в Учреждении, ведение на официальном сайте Учреждения странички «Противодействие коррупции»	Директор	Постоянно
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте Учреждения Годового отчёта школы, ПФХД и Муниципального задания	Директор	Август, декабрь
5.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией Учреждения	Директор	Постоянно
5.3.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих письменно и (или) через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Учреждения	Директор	По мере поступления обращений

5.4.	Беседы с родителями учащихся, классные родительские собрания с включением следующих вопросов: Основные конституционные права и обязанности граждан; Законодательство РФ об образовании; Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка; Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Директор, заместитель директора по УР, классные руководители	Согласно Годовому плану работы
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах	Директор, заместитель директора по УР	В течение года
6.3.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	Заместитель директора по УР	В течение года
7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	В течение года
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	В течение года