

постановлением Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

от «30» 12 2015 года № 4330

Управляющий делами
Администрации городского округа
город Троицк Республики Башкортостан

А.М. Бакиева



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Детская музыкальная школа № 10
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

(новая редакция)



Изменения к учредительному документу

юридического лица

ОГРН 1030000000000000000, _____

записи от 21 января 2016 года

за ГРН 21601004556

Межрайонная ИФНС России № 39 по РБ

Старший социолог-инспектор

Ахметдинов Р.Х.

(подпись)

<< 1 >> января 2016 года

г. Уфа – 2015 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа № 10 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Учреждение), ранее именуемое Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 10» Орджоникидзевского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан, создано в соответствии с решением исполнительного комитета Орджоникидзевского районного Совета депутатов трудящихся г.Уфы БАССР от 25.08.1969 года №319.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа № 10 городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

сокращенное наименование: МБУ ДО ДМШ № 10 ГО г.Уфа РБ.

1.3. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения:

450075, Республика Башкортостан, г. Уфа, проспект Октября, 103.

Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения без права юридического лица, расположенные по адресам:

450075, Республика Башкортостан, г. Уфа, проспект Октября, 103.

450075, Республика Башкортостан, г. Уфа, проспект Октября, 109/1.

1.4. Статус Учреждения:

- организационно-правовая форма: муниципальное учреждение;
- тип Учреждения: организация дополнительного образования;
- вид Учреждения: детская музыкальная школа.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Управления по культуре и искусству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.7. Учредителем Учреждения является городской округ город Уфа Республики Башкортостан.

1.8. Администрация городского округа город Уфа Республики Башкортостан принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также об изменении его вида, утверждает изменения, вносимые в настоящий Устав по предложению Управления по культуре и искусству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.9. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан осуществляет Управление по культуре и искусству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое Учредитель.

1.10. Собственником имущества Учреждения является городской округ город Уфа Республики Башкортостан.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также контроль за его использованием от имени городского округа город Уфа Республики Башкортостан осуществляет Управление муниципальной собственности Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое Собственник.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Городской округ город Уфа Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.17. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникает у Учреждения со дня выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

1.18. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

В Учреждении образование носит светский характер.

1.19. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.20. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.21. Учреждение самостоятельно в выборе и осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.22. Медицинский осмотр работников Учреждения проводится с периодичностью один раз в год, за счёт средств работодателя.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации полномочий городского округа город Уфа Республики Башкортостан в сфере дополнительного образования, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, эстетического воспитания, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого развития детей и учащихся, их адаптация к жизни в обществе;
- выявление одаренных детей в раннем возрасте;
- организация содержательного досуга, воспитание чувства ответственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, понимания гражданского долга, чувства патриотизма, любви к семье, бережного отношения к окружающей среде, формирование здорового образа жизни и общей культуры учащихся;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству.
- трудовое воспитание, профессиональная ориентация и подготовка учащихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области искусств (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы).

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств реализуются как для детей, так и для взрослых.

Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются для детей.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- разработка и реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с установленными к ним федеральными государственными требованиями (ФГТ):

 - дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано»;

 - дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Струнные инструменты»;

 - дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты»;

 - дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты»;

- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

- оказание образовательных услуг по методикам специального обучения для лиц с отклонениями в развитии (только при наличии возможности создания Учреждением специальных условий для обучения такой категории лиц в соответствии с требованиями, установленными законодательством);

- организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки, конференции и др.);

- преподавание специальных курсов и дисциплин;

- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

- финансово-хозяйственная деятельность.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями, при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление платных образовательных услуг (обучение дошкольников в группах раннего эстетического развития с 4-х до 7-ми лет; обучение школьников по программам, не входящим в рамки основной образовательной деятельности, финансируемой (БХ) из средств бюджета; дополнительное образование для взрослых старше 18 лет: музыкально-эстетическое образование по основным музыкальным специальностям, теория и сочинение музыки; репетиторство; деятельность по организации отдыха и развлечений; проведение и организация олимпиад, конкурсов, концертов по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на собственных или арендованных площадках);

- оказание услуг по обучению специальным курсам и дисциплинам;

- оказание услуг по проведению консультаций по вопросам музыкального развития и обучения;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов, концертов и иных аналогичных мероприятий;

- проведение тематических лекций, методических семинаров, курсов обучения, конференций для преподавателей (в том числе с использованием видео- и аудиоматериалов);

- предоставление во временное владение и пользование музыкальных инструментов;

- предоставление абонементов на право пользования библиотечным фондом и учебно-методическими пособиями (в том числе видео- и аудиоматериалами);

- оказание услуг, связанных с изданием печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальной, продукции различного вида и назначения (учебно-методических пособий и материалов, лекций, информационных и других материалов) за счет средств, полученных от

приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

- сдача в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества, переданного Собственником в оперативное управление Учреждения, с соблюдением Учреждением пункта 3.6. настоящего Устава.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения.

2.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.5 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.5 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение, осуществляя образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований, вправе за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществлять платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные реализуемыми образовательными программами (не финансируемые из бюджета), согласно положению Учреждения о платных образовательных услугах.

2.12. Оплата оказания платных образовательных услуг производится через банк и средства зачисляются на лицевой счет Учреждения в органах казначейства.

2.13. Учреждение может оказывать следующие виды платных образовательных услуг:

- профессиональная подготовка;
- проведение учебно-методических и консультационных семинаров, курсов;
- организация учебных групп и методик специального обучения для лиц с отклонениями в развитии.
- организация и проведение концертов, семинаров и мастер-классов художественно-эстетической направленности;
- проведение учебно-методических и консультационных семинаров;
- репетиторство;
- организация объединений различной направленности для детей школьного (дошкольного) возраста;
- оказание услуг культурно-массовой деятельности.

2.14. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральными законами.

2.15. Порядок осуществления приносящей доход деятельности и использования средств от такой деятельности определяется Учреждением в локальном нормативном акте.

III. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Уфа Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным ему на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 3.4 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Собственником.

3.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Собственника.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности и оказания платных

дополнительных образовательных услуг;

- другие, не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, от предоставления дополнительных платных образовательных услуг направляются Учреждением на развитие и укрепление материально-технической базы, организацию и проведение культурно-массовых мероприятий с участием Учреждения, организацию участия учащихся в конкурсах, фестивалях и иных аналогичных мероприятиях, а также осуществление стимулирующих выплат и оказание материальной помощи работникам Учреждения в порядке, определенном локальными нормативными актами.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества городского округа город Уфа Республики Башкортостан в установленном порядке.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично Собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление муниципальной собственности Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или

приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с действующим законодательством;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения в области искусств;

6) прием учащихся в Учреждение;

7) определение списка методической литературы в соответствии с утвержденными федеральными и региональными перечнями, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- 8) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 12) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 13) осуществление внешнеэкономической и иной деятельности в установленном законом порядке;
- 14) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- 16) поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, творческой и иной деятельности;
- 17) осуществление иной деятельности, которая не запрещена законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и предусмотрена настоящим Уставом.

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, а также утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;
- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- обеспечивать реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в области искусств, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;
- во время образовательного процесса создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения;
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- утверждать штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документы, имеющие научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;
- отчитываться по результатам деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;
- согласовывать с Собственником и Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;
- обеспечить создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети Интернет;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

4.4. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- устанавливать цены и тарифы на платные услуги, а также порядок предоставления льгот отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством;
- самостоятельно распоряжаться целевыми поступлениями от

юридических и физических лиц;

- самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, организаций дополнительного образования, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

- приобретать или передавать в аренду основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;

- самостоятельно формировать контингент учащихся Учреждения в пределах оговорённой лицензией квоты;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать реализуемые Учреждением учебные планы;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними;

- самостоятельно формировать контингент учащихся Учреждения в пределах оговорённой лицензией квоты;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать реализуемые Учреждением учебные планы;

- осуществлять текущий контроль успеваемости, самостоятельно выбирать систему оценок, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;

- самостоятельно выбирать формы, средства и методы развития, воспитания и обучения в соответствии с законодательством;

- направлять работников Учреждения на курсы повышения квалификации, творческие семинары, стажировки и конкурсы, научные конференции;

- вести экспериментальную педагогическую и учебно-методическую работу;

- разрабатывать, издавать и распространять нотную, учебно-методическую, лекционную, рекламную продукцию по всем направлениям образовательной деятельности Учреждения.

- создавать с согласия Учредителя филиалы, представительства, иные обособленные структурные подразделения Учреждения.

Филиалы и представительства, иные обособленные структурные подразделения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании

утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала, представительства и иных обособленных структурных подразделений учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиалов, представительств и иных обособленных структурных подразделений назначаются Руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Руководителем Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, открытость и доступность которых обеспечивает Учреждение, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению

на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением муниципальной собственности Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в пределах их компетенции, в установленном законодательством порядке.

4.8. Система оплаты труда в Учреждении, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления, регулируется Положением об оплате труда работников Учреждения и иными локальными нормативными актами, принятыми на основании Положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства городского округа город Уфа Республики Башкортостан», Положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

Условия оплаты труда каждого работника Учреждения указываются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к нему) и не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальным правовым актам городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

V. Компетенция Учредителя

К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- внесение предложения о реорганизации, изменении вида и ликвидации Учреждения, а также об утверждении Устава Учреждения в новой редакции или о внесении изменений в Устав Учреждения;
- внесение предложения о назначении (утверждении) руководителя Учреждения (представление кандидатуры на должность руководителя Учреждения), а также о прекращении его полномочий;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;
- внесение предложения о порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за

ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- внесение предложения об определении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечение перевода учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа, в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии;

- внесение предложения о приостановлении приносящей доход деятельности Учреждения, если она наносит ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

- обеспечение развития и обновления материально-технической базы Учреждения;

- согласование совершения Учреждением крупных сделок;

- осуществление экономического анализа деятельности Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством.

VI. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее – Руководитель), назначаемый и освобождаемый в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

В срочном трудовом договоре, заключаемом с Руководителем Учреждения, предусматриваются:

- права и обязанности Руководителя;

- показатели оценки эффективности и результативности деятельности Руководителя;

- условия оплаты труда Руководителя;

- срок действия трудового договора;

- условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Трудовой договор с Руководителем Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Руководитель Учреждения представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Управлению муниципальной собственности Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан - по имущественным вопросам.

6.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления и других организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- открывает и закрывает лицевые счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, в том числе с использованием электронной цифровой подписи;
- утверждает структуру Учреждения, штатное расписание по согласованию с Учредителем, положения, правила, рабочие учебные программы по предметам и рабочие учебные планы, календарный план, расписание занятий, должностные инструкции работников, иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, а также документы по организации образовательного процесса;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия для работы сотрудников, организует дополнительное профессиональное образование работников, несет ответственность за уровень их квалификации;

- устанавливает объем педагогической нагрузки преподавателей, а также размеры стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения;

- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

6.6. Руководитель несет ответственность перед детьми и их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за:

- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдение охраны труда и техники безопасности;

- результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения;

- совершение крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 3.4 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, в размере убытков, причиненных Учреждению;

- нецелевое использование средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством.

6.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.8. В Учреждении могут быть сформированы следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание (конференция) работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- иные коллегиальные органы и объединения Учреждения, действующие на основании положений о них или других локальных актах Учреждения.

6.9. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – общее собрание) является коллегиальным органом.

6.9.1. Структура Общего собрания.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

6.9.2. Компетенция Общего собрания.

К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение вопросов заключения коллективного договора с администрацией Учреждения, определение его содержания и утверждения его проекта;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с настоящим Уставом;
- рассмотрение и принятие изменений и дополнений, вносимых в Устав, для утверждения Учредителем в установленном порядке;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, положений, правил, регламентирующих внутреннюю деятельность Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчёта Руководителя Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- выдвижение членов коллектива на награды;
- осуществление в соответствии с законодательством и настоящим Уставом иных полномочий, если они не отнесены к исключительной компетенции Руководителя, Педагогического совета.

6.9.3. Порядок формирования и сроки полномочий Общего собрания.

Общее собрание собирается по мере необходимости, действует согласно Положению об Общем собрании (конференции) работников Учреждения.

На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь.

Полномочия общего собрания (конференции) осуществляются в течение срока деятельности Учреждения.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются не квалифицированным большинством голосов, оформляются протоколом.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% работников Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех работников Учреждения.

6.10. Педагогический совет.

Педагогический совет является коллегиальным органом и действует на основании Положения о Педагогическом совете.

6.10.1. Структура Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения (в том числе обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, деятельность которых связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
- регистрирует заявления, обращения, иные материалы, определяет повестку заседаний Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- представляет Учредителю отчет о деятельности Педагогического совета.

Секретарь Педагогического совета ведет соответствующую документацию.

6.10.2. Компетенция Педагогического совета.

К полномочиям Педагогического совета относятся:

- определение направления образовательной деятельности;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности и воспитания, планирования образовательной деятельности, совершенствования образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- заслушивание вопросов организации и качества учебно-воспитательного процесса, отчетов педагогических работников Учреждения - организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг учащимся, в том числе платных;
- заслушивание вопросов организации и качества учебно-воспитательного процесса, осуществление долгосрочного и текущего планирования работы;

- планирование, организация промежуточной и итоговой аттестаций;
- организация экзаменов и допусков к ним учащихся;
- выборы конфликтной комиссии из числа педагогов во главе с Руководителем Учреждения в случае несогласия учащихся или их родителей (законных представителей) с годовыми или иными итоговыми аттестационными результатами;
- награждение учащихся грамотами за успехи в обучении, призами, рассмотрение вопроса о выдвижении на гранты;
- координация осуществления творческих программ учащихся, их участие в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, концертах.

6.10.3. Порядок формирования и сроки полномочий Педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, согласно учебному плану Учреждения. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей штатных педагогических работников Учреждения, и если за них проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников.

Полномочия Педагогического совета осуществляются в течение срока деятельности Учреждения.

6.11. В Учреждении может быть создан Совет родителей.

6.11.1. Структура Совета родителей.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) учащихся. Из своего состава Совет родителей избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя и секретарь).

6.11.2. Компетенция Совета родителей:

К компетенции Совета родителей относятся содействие администрации Учреждения:

- в привлечении родительской общественности к совершенствованию условий образовательного процесса и жизни Учреждения;
- в вопросах охраны жизни и здоровья детей, защите их законных прав и интересов;
- в организации работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, вопросов всестороннего воспитания ребенка в семье.

6.11.3. Порядок формирования и сроки полномочий.

Совет родителей избирается на общем родительском собрании, сроком на один год из числа родителей (законных представителей). Численный состав Совета родителей определяется Учреждением самостоятельно.

О своей работе Совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием один раз в год.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Обязательными являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых, издается приказ Руководителя Учреждения.

Полномочия Совета родителей осуществляются в течение срока деятельности Учреждения.

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, принимаемому в форме постановления или по решению суда в установленном законодательством порядке.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, принимаемому в форме постановления, или по решению суда.

Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению муниципальной собственности Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. Международное сотрудничество

Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и в проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен методической, научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

IX. Локальные нормативные акты Учреждения

Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных нормативных актов:

- приказы;
- программы;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- решения;
- распоряжения;
- иные локальные правовые акты Учреждения.

Локальные нормативные акты утверждаются Руководителем Учреждения и не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальным правовым актам городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

X. Порядок внесения изменений в Устав

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано
24 (Двадцать четыре) листа.

Управляющий делами
Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан

А. М. Бакиева

