



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ДОО «ДМШ № 10»: Уфа

А. Ф. Мельник

20 12 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об **Общем собрании трудового коллектива**
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей

«Детская музыкальная школа № 10»

Орджоникидзевского района городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 10» г. Уфы в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Трудовым кодексом РФ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее по тексту – Общее собрание) является органом самоуправления Учреждения. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива работает совместно с руководством школы и другими органами самоуправления учреждения. Деятельность общего собрания трудового коллектива осуществляется в соответствии с нормами международного права, регламентирующими образовательную деятельность:
 - Конституцией РФ;
 - Гражданским и Трудовым Кодексами РФ;
 - Законом РФ «Об образовании»;
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ и Правительства Республики Башкортостан;
 - Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
 - нормативно-правовыми актами Министерства Культуры РФ, Министерства образования РФ, органов местного самоуправления, приказам и распоряжениями органов управления образования;
 - Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок действия Положения не ограничен.

2. Цели и задачи общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Целями деятельности общего собрания трудового коллектива являются:
 - расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных общественных принципов управления;
 - развитие инициативы трудового коллектива.
 - реализация прав на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

- 2.2. Основными задачами Общего собрания трудового коллектива являются:
- создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех членов трудового коллектива;
 - содействие реализации целей и задач, стоящих перед школой;
 - поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности школы;
 - представление интересов работников учреждения, обеспечение их социально-правовой защиты.

3. Функции общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проекты Устава, коллективного договора, правил внутреннего распорядка, графиков работы, графиков отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы создания оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения, повышения культуры и этики производства;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает руководство по итогам деятельности школы и документам инспектирования;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;

- в рамках законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Компетенция и права Общего собрания трудового коллектива

- 4.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:
- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
 - принятие локальных актов Учреждения, при утверждении которых необходим учёт мнения коллектива;
 - представление к награждению работников Учреждения;
 - организация общественного контроля охраны здоровья участников образовательного процесса, безопасных условий его осуществления;
 - другие вопросы жизнедеятельности трудового коллектива.
- 4.2. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
 - представлять интересы трудового коллектива
 - обсуждать и принимать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
 - одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;
 - определять численность комиссии по трудовым спорам школы и сроки ее полномочий, избирать ее членов;
 - выдвигать коллективные требования работников школы и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
 - запрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о состоянии деятельности органов самоуправления учреждения и другим вопросам, относящимся к компетенции участников общего собрания трудового коллектива.
 - вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность школы, развитию деятельности школы и творческой инициативы каждого работника в отдельности.
 - принимать основные направления развития Школы, планы экономического и социального развития Школы, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
 - выражать мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка Школы, порядка премирования работников Школы, осуществления иных выплат стимулирующего характера;
 - регулировать в Школе деятельность общественных организаций, разрешенную законом;
 - избирать Совет Школы и заслушивать отчет о его деятельности, давать согласие на вступление Школы в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них.
 - выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.3. Каждый член трудового коллектива учреждения имеет право:

- принимать участие в решении поставленных на заседании вопросов,
- потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенции общего собрания трудового коллектива, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол, при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива
- давать разъяснения по вопросам деятельности Собрания участникам образовательного процесса,
- получать информацию о результатах выполнения решений Общего собрания,
- избираться и быть избранным председателем Собрания.

5. Структура общего собрания трудового коллектива Учреждения и управление

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники учреждения

5.2. Общее собрание трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются:

- председатель;
- секретарь.

5.3. Председатель и секретарь избираются открытым голосованием из числа членов Общего собрания сроком на один календарный год.

5.4. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива в процессе заседания;
- осуществляет контроль подготовки вопросов к заседанию общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания общего собрания трудового коллектива.

6. Организация работы Общего собрания трудового коллектива

- 6.1. Общее собрание трудового коллектива Школы созывается при необходимости решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже двух раз в год. О дате проведения общего собрания трудового коллектива информируются все члены трудового коллектива школы.
- 6.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 6.3. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня.
- 6.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Каждый член трудового коллектива пользуется правом одного голоса.
- 6.5. По рассматриваемым вопросам общее собрание трудового коллектива выносит решение.
- 6.6. Порядок принятия решений и процедура голосования устанавливается Общим собранием.
- 6.7. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.
- 6.8. Решения общего собрания трудового коллектива носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению общего собрания трудового коллектива обязательной силы на его основе издаются приказы по школе.
- 6.9. Организация выполнения решений Собрания осуществляют лица, указанные в решении.

7. Взаимодействие общего собрания трудового коллектива

- 7.1. Общее собрание трудового коллектива по вопросам, относящимся к компетенции Собрания, организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Родительским комитетом посредством:
 - участия представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;
 - представления на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
 - внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

8. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

- 8.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за:
- соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность общего собрания трудового коллектива.
 - соблюдение и развитие принципов самоуправления школой.
 - компетентность принимаемых решений, соответствие их законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
 - упрочение авторитета школы.
 - выполнение принятых на общем собрании трудового коллектива решений и рекомендаций.
 - выполнение не в полном объеме или невыполнение задач и функций, отнесенных к компетенции Собрания.;

9. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

- 9.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.
Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 9.2. Протоколы заседаний Собрания ведет секретарь Собрания.
- 9.3. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 9.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.
- 9.5. Протоколы заседаний и организационные документы хранятся у секретаря общего собрания трудового коллектива.